

# COMUNE DI PALIANO



## ***Regolamento*** ***per la concessione dei*** ***locali ex Cinema Esperia***

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16.03.2006 e  
modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12.05.2011

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SALA EX CINEMA ESPERIA**

### **ART. 1**

La sala ex Cinema Esperia, di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Paliano, sita in Piazza XVII Martiri, può essere concessa in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacati, Cooperative, Scuole, ecc. ed a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale e culturale, senza fini di lucro e per allestirvi mostre d'arte.

### **ART. 2**

La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa.

Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente Organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che si intende organizzare, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso, le generalità complete della persona responsabile alla quale fare riferimento ed il suo recapito telefonico.

*Qualora, a seguito dell'utilizzo, non risulti rispettato l'impegno assunto all'atto della domanda di lasciare i locali puliti ed in ordine, si provvederà ad addebitare al richiedente la spesa sostenuta per la pulizia, maggiorata di una sanzione di € 50,00*

### **ART. 3**

La durata delle concessione in uso dei predetti locali non potrà di norma superare il periodo di cui all'autorizzazione rilasciata.

### **ART. 4**

L'atto di concessione in uso dei locali non sostituisce eventuali altre autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle iniziative che si intendono svolgere;

### **ART.5**

Il concessionario dovrà:

- a) provvedere alla conservazione delle chiavi dei locali, all'apertura ed alla chiusura dei locali stessi;
- b) far rispettare ai partecipanti il divieto di fumare in sala e di manomettere le suppellettili ivi esistenti;
- c) controllare al momento della chiusura, gli impianti di illuminazione e di ogni altro impianto installato;
- d) riconsegnare le chiavi dei locali entro la mattina successiva al Responsabile del servizio indicato nell'atto autorizzativo.

### **ART. 6**

L'Amministrazione Comunale è esonerata da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione in

pregiudicato del Concessionario.

**ART. 7**

Il Concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

**ART. 8**

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento per l'utilizzazione dei locali da parte dell'Amministrazione comunale a seguito di sopravvenute e improcrastinabili necessità aventi carattere eccezionale anche dopo il rilascio della concessione stessa dandone tempestiva comunicazione al richiedente.

**ART. 9**

Il Responsabile della concessione verifica il corretto uso del locale alla riconsegna delle chiavi.

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento nel caso di eventuali danni riscontrati alla sala, agli arredi e agli impianti.

Se c'è inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.