



Alleg. n° 4

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA D,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 124 del 03.11.2016 e ss.mm.ii;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 19 Marzo 2018 ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Conferma dotazione organica e approvazione piano occupazionale dell'Ente";

- la determinazione del Responsabile del servizio "AA.GG. - Personale - Tributi" n. 70 del 23/08/2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, categoria D, profilo di istruttore direttivo tecnico, CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

RENDE NOTO

Art 1- Oggetto dell'avviso

Il Comune di Paliano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2000, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico", CCNL Comparto Funzioni Locali.

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il Comune di Paliano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art 2- Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 124 del 03.11.2016 e ss.mm.ii.



Il Comune di Paliano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano conoscenze e competenze per assolvere alle funzioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente www.comune.paliano.fr.it, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 — Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego previsti dalla legge;

2. dei seguenti requisiti generali:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- b. essere collocati in categoria D, CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 con profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico;
- c. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- d. patente di guida di cat. B in corso di validità;

3. dei seguenti requisiti specifici:

- a. essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;
- b. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento, di natura giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- c. non aver maturato i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento decorsi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- d. avere maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato pieno nella categoria D, profilo di Istruttore direttivo, presso l'Ente di provenienza;

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

a) **tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Paliano, in Piazza XVII Martiri n. 1, Paliano nel seguente orario di apertura:

- Lunedì – Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;



b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Paliano – Piazza XVII Martiri n. 1 — 03018 Paliano (Fr) ; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Avviso di mobilità volontaria per categoria D - Istruttore direttivo tecnico*". Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre 5 (cinque) gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo.paliano@actalispec.it purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005. A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente entro e non oltre il giorno 24/09/2018, a pena di inammissibilità.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5- Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) lo specifico titolo di studio posseduto;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica



certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;

h) di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;

i) di allegare il proprio curriculum vitae;

j) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;

k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;

l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Paliano con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D — CCNL Comparto Funzioni Locali e lo svolgimento delle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- il nulla osta preventivo alla cessione del contratto, a pena di esclusione;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
- il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione e sottoscrizione.

Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, categoria D - CCNL Comparto Funzioni locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, e 3;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24.00 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- art. 6 del bando: mancata presentazione quale allegato, del nulla osta preventivo alla cessione del contratto;
- art. 6 del bando: mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo — art. 3, punto 3, lettera d)— qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione al punto 2 della domanda di partecipazione. Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio eventualmente posseduti;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile Servizio Personale, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione del soggetto idoneo da destinare al Settore Tecnico, del Comune di Paliano.



Sono richieste, in particolare, esperienze e professionalità maturate nei seguenti ambiti:

- **Lavori Pubblici – Gestione del patrimonio – Manutenzione – Urbanistica ed edilizia – Suap - Sue.**

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni pubbliche mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (**1 anno/i di servizio: vedi requisiti specifici**). Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche esperienze, conoscenze e professionalità acquisite e possedute sui temi/ambiti indicati più sopra in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, tra cui la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel *curriculum vitae*, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente quali, ad esempio, esperienze professionali maturate anche in qualità di liberi professionisti, purché attinenti agli ambiti specificati più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio si terrà il giorno 02/10/2018 dalle ore 9.00 presso la Sede Comunale sita in Piazza XVII Martiri n. 1.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Paliano almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni, la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.



La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta che si riportano di seguito:

- a) corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio;
- b) motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza e/o tutele specifiche;
- c) motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare;
- d) in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La graduatoria è approvata con determinazione del servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso l'Ufficio del Personale del Comune di Paliano.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria avverrà nell'anno 2019 e sarà subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di Istruttore Direttivo tecnico;

Al personale assunto sarà infatti attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D — CCNL Comparto Funzioni Locali e sarà adibito alle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

Il Comune di Paliano si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del responsabile del servizio personale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Rossella Corsi, responsabile P.O. "Ufficio Personale"

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990



Città di Paliano
PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO FINANZIARIO
03018 Paliano (Fr) - P.zza XVII Martiri, 1
T. 0775.570824 822 823 F. 0775.579961
ragioneria@comune.paliano.fr.it
economato@comune.paliano.fr.it
tributi@comune.paliano.fr.it
www.comune.paliano.fr.it
P.I. e CF 00274400505

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. -Ufficio Personale

- Telefono: 0775/570822 - 0775/570828

- E-mail economato@comune.paliano.fr.it o servizigenerali@comune.paliano.fr.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Romana Rubini, Istruttore Amministrativo "Ufficio Personale"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rossella Gotsi

