

COMUNE DI PALIANO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Per accedere al portale web genitori cliccare su: <https://www.schoolesuite.it/default1/paliano>

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIÀ' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno)



Spazioscuola

Accesso
Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI

[Problemi con accesso](#)
Non hai un account? [Registrati](#)

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REGISTRATI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.



COMUNE DI PALIANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

eiannuzzi

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI



Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*

SMPTZI80A01F205Q

Nome*

TIZIO

Cognome*

SEMPRONIO

Cellulare

3313313313313

E-mail*

TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username*

SEMPRONIO80

Verifica disponibilità

Password*

Digita ancora la password*

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*

Qual è il tuo musicista preferito?

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



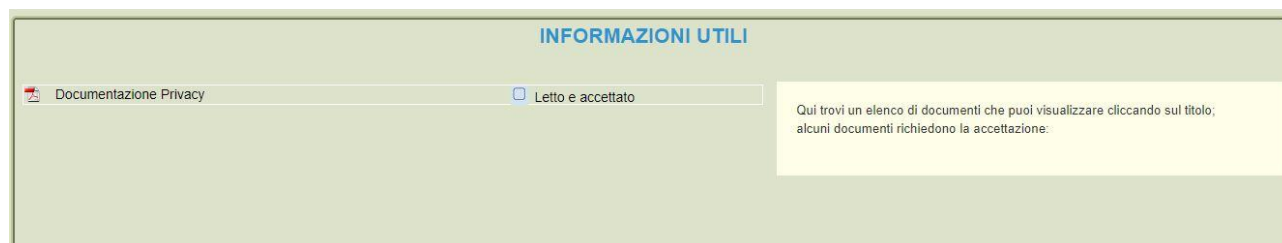
The screenshot shows the 'SpazioScuola' website for the 'COMUNE DI PALIANO'. The top navigation bar includes a menu icon, the site name, the municipality name, and a language dropdown set to 'ITALIANO'. A left sidebar contains a 'Menu principale' with links to 'Iscrizioni online' (highlighted), 'Elenco Consumatori', and 'Menu profilo'. The main content area is titled 'Elenco Consumatori' and includes a breadcrumb trail 'Home / Elenco Consumatori'. Below the title is a table with columns: Consumatori, Saldo, Ultima Ricarica, Categoria, Servizi, and Dieta.

Nella schermata successiva scegliere il servizio Mensa e cliccare su “Avanti” in basso a destra.



The screenshot shows the 'Sceita del servizio' (Service Selection) screen. It features a large light green background. At the top right, the title 'Sceita del servizio' is displayed in blue. Below this, there is a selection area with a radio button next to 'Scegli Servizio MENSA' and a text field for 'Anno scolastico ANNO SCOLASTICO 2020/2021'. At the bottom of the screen, there are two blue buttons: 'Indietro' (Back) on the left and 'Avanti' (Forward) on the right.

2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy.



The screenshot shows the 'INFORMAZIONI UTILI' (Useful Information) screen. It has a light green background. At the top, the title 'INFORMAZIONI UTILI' is displayed in blue. Below the title, there is a section for 'Documentazione Privacy' with a checkbox labeled 'Letto e accettato'. To the right of this section, there is a yellow box containing the text: 'Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:'.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore” (freccia blu), altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere (freccia gialla) e cliccare “Avanti” (freccia rossa).



4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:





5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Adulto / Genitore 1

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	NNZNCN91L20A048K
Sesso *	<input type="text" value="v"/>
via, p.za, ecc.	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>
Città *	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text"/>
Telefono casa	<input type="text"/>
Telefono ufficio	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Indirizzo email *	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Città di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .

2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.

3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del 2° Adulto Pagante ☒

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text" value="v"/>
via, p.za, ecc.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Telefono casa	<input type="text"/>
Telefono ufficio	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Città di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .

2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.

3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.


I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' "** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.



Comune di PALIANO

Enrico Iannuzzi

Dati del servizio

Tariffa0,00 €Calcola la tariffa

☒ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE2000

DOCUMENTO ISEE
Allegare documento isee
Scegli fileNessun file selezionatoCarica documentoDocumento ISEE caricato

Il figlio che stai iscrivendo è:
☒ Primo figlio
☐ Secondo figlio
☐ Terzo figlio

INFANZIA
☐ 1A☒ 1B☐ 2A☐ 2B☐ 3A☐ 3B☐ 4A☐ 5A
PRIMARIA
☐ 1☐ 1A☐ 1B☐ 1C☐ 1D☐ 2A☐ 2B☐ 2C☐ 2D☐ 3A
☐ 3B☐ 3C☐ 3D☐ 4A☐ 4B☐ 4C☐ 4D☐ 5A☐ 5B☐ 5C
☐ 5D

IndietroAvanti

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' "** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

8. Selezionare la tipologia di dieta.

**Comune di PALIANO**

Enrico Iannuzzi

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per LEONARDO MICCOLIS

☐ Dieta Speciale (in caso di allergia o intolleranze agli alimenti)

☒ Normale

Indietro

Avanti

Testo Help

Testo Mail

Testo Richiesta dieta

9. In caso di selezione di dieta speciale si renderà obbligatorio il caricamento del certificato medico per dieta patologica.

**Comune di PALIANO**

Enrico Iannuzzi

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per LEONARDO MICCOLIS

☒ Dieta Speciale (in caso di allergia o intolleranze agli alimenti)

☐ Normale

Certificato medico per dieta patologica

Dieta Speciale (in caso di allergia o intolleranze agli alimenti)

Scegli file

Nessun file selezionato

Invia documento

Indietro

Avanti

Testo Help

Testo Mail

Testo Richiesta dieta

10. Al termine dell'iter sarà possibile “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare **“Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati”** e confermare e stampare la domanda definitiva.

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di LEONARDO MICCOLIS
al servizio: SERVIZIO MENSA

Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda

☐
Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati..

Conferma e stampa domanda definitiva

Indietro

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.