



COMUNE DI SAN GIOVANNI INCARICO

PROVINCIA DI FROSINONE

www.comune.sangiovanniincarico.fr.it

Piazza Umberto I, n. 15 – 03028 San Giovanni Incarico (FR) – Tel. 0776.549801 – Pec: segreteriacomunegi@pec.it - P. Iva 00282020601

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, EX CATEGORIA "C1"

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- Richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028;
- Richiamato l'art 50 del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della G.C. n. 68 del 20/09/2021;
- Visto il vigente Ordinamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Giovanni Incarico (Fr) in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di: N. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di istruttore di vigilanza, ex Categoria C, posizione economica C1.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per: N. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di istruttore di vigilanza, ex Categoria C, posizione economica C1

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi:

- ai sensi dell'art. 50, co. 2, lettera a) del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della G.C. n. 68 del 20/09/2021, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale di San Giovanni Incarico ed in quello dei comuni limitrofi, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- in attuazione della nuova normativa in materia, sul sistema InPA - Portale di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire, a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sull'Albo pretorio del Comune di San Giovanni Incarico e sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>** .

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **27.06.2026 ORE 23:59** quindici giorni decorrenti dal **giorno successivo la data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Incarico e sul sistema InPa <https://www.inpa.gov.it>** esclusivamente tramite **piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento**, della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Comune di Paliano Prot. n. 0010530 del 16-06-2026 arrivo Cat. 14 Cl. 1
La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA"**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Comune di Paliano Prot. n. 0010530 del 16-06-2026 arrivo Cat. 14 Cl. 1
La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA - Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di San Giovanni Incarico procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente individuerà i candidati sulla base dei seguenti criteri previsti l'art 50, comma 2 lett) e, e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale:

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Frosinone;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Lazio;
- 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico: Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e) del comma 2, il Servizio Risorse umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

I Candidati verranno poi convocati all'esito della valutazione dei titoli per un colloquio presso il comune di San Giovanni Incarico. All'esito del colloquio con esito positivo al fine di poter procedere all'assunzione il candidato dovrà produrre certificato di idoneità psico-fisica rilasciato da un medico del servizio sanitario nazionale. Dopo aver completato la valutazione, il Comune di San Giovanni Incarico contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il vincitore, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta entro 10 giorni, si procederà con modalità analoghe per i candidati che hanno ottenuto punteggi via via inferiori.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori della procedura in oggetto sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di San Giovanni Incarico si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo Istruttore di vigilanza, categoria C1 a tempo parziale 50%, e indeterminato sono annessi il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento è il Responsabile degli Affari generali ed amministrativi del comune di San Giovanni Incarico

7. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune.